**T.C**

**MİLAS KAYMAKAMLIĞI**

**ÖREN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

| **OKUL - KURUM BİLGİLERİ****Tablo 1 Okul Bilgileri Tablosu** |
| --- |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adres:** | Ören Mahallesi. İsmet İnönü (Orta) cad.No:155-1 Milas/MUĞLA | **Coğrafi Konum (link)** | [https://www.google.com/maps/place/Ören+İlkokulu/@37.0376854,27.9630975,17z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1s0x14bfad01588e7575:0x7b1d3dfa7eaaf0cc!8m2!3d37.0376854!4d](https://www.google.com/maps/place/%C3%96ren%2B%C4%B0lkokulu/%4037.0376854%2C27.9630975%2C17z/data%3D%213m1%214b1%214m5%213m4%211s0x14bfad01588e7575%3A0x7b1d3dfa7eaaf0cc%218m2%213d37.0376854%214d) |
| **Telefon****Numarası:** | **2525322005** | **Faks Numarası:** | - |
| **e-Posta Adresi:** | **712443@meb.k12.tr** | **Websayfası adresi:** | milasorenortaokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | **712443** | **Öğretim Şekli:** |  Tam Gün |

|  |
| --- |

 **SUNUŞ**

 Stratejik planımızı hazırlarken okulumuzun imkânlarını belirleyerek, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak ve önüne geçmek için yapılan ve yapılacak olan çalışmaları kapsamaktadır.

 Bu Stratejik Plan dokümanı, Ören Ortaokulu’nun mevcut durum analizi (GZTF)değerlendirmeleri doğrultusunda 2024-2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve strateji kapsamaktadır. Hazırlamadan önce mevcut durum hakkında durum tespiti yani okulun analizi ve paydaş anketleri yapılarak gerekli bilgi ve tespitler elde etmiş ve çalışmalara öyle başlanmıştır.

 Okulumuzda Stratejik Planının hazırlanma sürecinde tüm yönetici ve çalışanların katılımının sağlanması temel ilke olarak görülmüş, böylece katılımcı ve aynı zamanda ortak planlama anlayışının oluşması amaçlanmıştır.

 Ören Ortaokulu Stratejik Planının hazırlanmasında tümüyle okulumuzun öz kaynakları kullanılmış olup Stratejik Planımız Okulumuzun tüm öğretmenlerinin koordinasyonunda hazırlanmıştır***.***

 Bu stratejik plan ile amaçlanan Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda çağdaş ,değerler eğitimine önem veren ,ahlaki değerlere sahip,maneviyat sahibi ,kendine ve herkese saygı duyan bireyler yetiştiren ,aynı zamanda akademik başarıya sahip öğrenci merkezli eğitimi veren örnek bir kurum olmak ve her öğrencimizin eğitim olanaklarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamaktır.

 Belli bir süreç ve amaç doğrultusunda hazırlanan “Ören Ortaokul Stratejik Planı’’ ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş/varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Okulumuz Stratejik Planı; 2024- 2028 yılları Ören ortaokulu stratejik amaçları doğrultusunda, sonuçları ölçülebilir, göstergeleri olan hedefler ve alt hedefleri ortaya koymaktadır. Bu planın, iİimize ,ilçemize ve okulumuza faydalı olmasını temenni ederim.

 Ümran İNCE

 Okul Müdürü

 **İÇİNDEKİLER**

[Sunuş 4](#_Toc161587274)

[İçindekiler 5](#_Toc161587275)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc161587276)

[BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ 7](#_Toc161587277)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 7](#_Toc161587278)

[2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 9](#_Toc161587279)

[Öğrenci Anketi Sonuçları: 18](#_Toc161587280)

[Öğretmen Anketi Sonuçları: 19](#_Toc161587281)

[Veli Anketi Sonuçları: 20](#_Toc161587282)

 [2.7 Kurum İçi Analiz 21](#_Toc161587284)

[2.9 GZFT Analizi 34](#_Toc161587285)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 36](#_Toc161587286)

[BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ 37](#_Toc161587287)

[3.1 MİSYONUMUZ: 37](#_Toc161587288)

[3.2 VİZYONUMUZ 37](#_Toc161587289)

[3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ 37](#_Toc161587290)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 38](#_Toc161587291)

[VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME 48](#_Toc161587292)

[6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler: 51](#_Toc161587293)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

Ören Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planını hazırlamak amacıyla “Strateji Geliştirme Kurulu” ve “Strateji Plan Ekibi” oluşturulmuştur.

**Tablo.2 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Ümran İNCE | Okul Müdürü | Naşide ŞİMŞEK AŞ | Sosyal Bilgiler Öğretmeni |
| Sevgi SARIKAYA | Müdür Yardımcısı | Ayşegül YURDAKUL | İngilizce Öğretmeni |
| Selda KELEŞ | Rehber Öğretmen |  |  |
| Yusuf ÇELİK | Okul Aile Birliği Başkanı |  |  |
| Nilay ALANYA | Okul Aile Birliği Üyesi |  |  |

* 1. **Planlama Süreci**

 Okulumuzda Stratejik Plan çalışmaları Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı MEB 2024-2028 Stratejik Planı Genelgesi ve genelge ekinde yer alan hazırlık programı, 26.05.2014 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Milas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ilgi yazıları ile Stratejik Planlama ve Yönetimi konusundaki mevzuat doğrultusunda başlatılmıştır.

 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

 Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda verilmiştir.

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

 Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kuruluşun “neredeyiz?” sorusuna cevap verir. Bu bölümde kuruluşun içsel olarak güçlü ve zayıf yönleri ile dışsal etkenlerden kaynaklanan fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

 Kuruluşun kontrol edebildiği etkenler ile kontrolü dışında olan ve belirsizlik oluşturan etkenlerin analizi yapılarak planlama sürecinin önemli bir parçasını oluşturulmuştur. Ayrıca kurumdan etkilenen ve etkileyen tarafların analizi yapılarak paydaş listesi çıkarılmıştır. Durum analizi stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına temel teşkil eder.

Yaratıcı ve daha çok öğrenmeye açık bir durum analizi sorunun niteliği ve etkileri açısından önemli rol oynadığı düşüncesi stratejik planlama ekibini geniş kapsamlı analiz yapmaya sevk etmiştir.



## Okulun Kısa Tanıtımı \*

 Ören ortaokulu 1994 Ekim ayında eğitim hayatına başlamıştır.2012 yılında 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesinden dolayı ilkokuldan ayrılarak kendi binasına geçmiştir.2012 yılında elektrik tesisatı, çatısı ve pencereleri tadilat yapılmıştır.

 Okulumuz iki katlı olup toplam 5000 metrekare kullanım alanına sahiptir.

  Tek binaya sahip olan okulumuzda 14 derslik, 1 Yemekhane, 1 Rehberlik Servisi odası, 1 öğretmenler odası,1 memur odası, 1 destek eğitim odası,1 Fen laboratuarı, Tasarım beceri Atölyesi ,Robotik Kodlama Atölyesi ve 2 idari oda bulunmaktadır. Okulumuz klima sistemi ile ısınmaktadır.

 2022 yılında güçlendirme çalışmalarından dolayı genel bir tadilat yapılmıştır.2022 yılında Hayırsever AXA Sigorta ‘nın tarafından Robotik Kodlama atölyesi ve Tasarım Beceri Atölyesi yapıldı.

Okulumuzda 2 idareci, 1 Memur,22 öğretmen, 3 hizmetli, olmak üzere toplam 25 personelimiz bulunmaktadır.

Okulumuzda tam gün eğitim verilmektedir. Okulumuz taşıma merkezi olup, Alatepe ,Gökbel, Çamlıca-Hüsamlar, Çökerteme, Bozalan ,Siteler Mahallelerinden servis araçları ile okulumuza getirilen öğrencilere hizmet sunulmaktadır.

 **2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik planın Değerlendirilmesi**

 Ören Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı’nda 4 amaç, 5 Stratejik Hedef ve 20 eylem bulunmaktadır. Kurumumuz tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruduğu, bazılarında da gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.
 2021 yılında performans göstergelerinin %41.7’sinde 2021 yılı hedeflerine büyük oranda ulaşılmış ya da hedefler aşılmıştır. Göstergelerin %8’inde hedeflere makul düzeyde ulaşılmış, %12.5’unda 2020 yılına göre ilerleme sağlanmakla birlikte hedeften uzak bir görünüm sergilenmiştir. Göstergelerin %37.5’inde ise 2020 yılına göre gerileme gözlenmiştir. Ancak bu göstergelerin bir kısmında 2020 yılı değerlerine oldukça yakın bir performans sergilendiği ve göstergenin yapısı dikkate alındığında mevcut durumun korunmasının da başarılı kabul edilebileceği değerlendirilmektedir. Gerileme gözlenen göstergeler incelendiğinde gerilemenin ana sebebinin küresel salgın (Covıd-19) olduğu gözlemlenmiştir

Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, Ören Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeﬂerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

##

##

##

## 2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

**Tablo 3 Kanun, Yönetmelik, Yönerge**

|  |
| --- |
| KANUN |
| Tarih | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 14/06/1973 | 14574 | 1739 | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 30/03/2012 | 28261 | 6287 | İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |

|  |
| --- |
| YÖNETMELİK |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 12/10/2013 | 28793  | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
| 07/09/2013 | 28758 | Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 09/02/2012 | 28199 | Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği |
| 18/01/2007 | 26407 | Taşınır Mal Yönetmeliği |
| 31/12/2009 | 27449 | Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| 11/08/1973 | 14622 | Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| 25/10/1982 | 17849 | Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik |
| 29/10/2011 | 28099 | Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 12/10/2013 | 28793 | Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 13/08/2005 | 25905 | Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği |
| 12/09/1984 | 18513 | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| 02/12/2004 | 25658 | Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| 16/05/1988 | 19816 | Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik |
| 17/04/2001 | 24376 | Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| 13/01/2005 | 25699 | Millî Eğitim Bakanlığıİlköğretim Ve Orta Öğretim KurumlarıSosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| 28/08/2007 | 26627 | Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| 09/08/2006 | 26254 | Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| 02/04/1993 | 21540 | Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad VermeYönetmeliği |
| 28/12/1988 | 20033 | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| 26/07/2002 | 24822 | Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik |

|  |
| --- |
| YÖNERGE |
| Yayın | Adı |
| Tarih | Sayı |
| Kasım 1999 | 2506 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| Ağustos 2003 | 2551 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| 23/09/2014 | 4145909 | Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Mart 2001 | 2522 | Millî Eğitim Bakanlığı Personeliİzin Yönergesi |
| Mart 2007 | 2594 | Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |

## 2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

* 12.Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
* Okul/kurumu ilgilendiren ulusal ,bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

 **Tablo 4.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** |  **İlgili Bölüm/ Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
|  |  | **Kurum Faaliyetlerinde** |
|  |  | **Bütçenin etkin ve verimli** |
| 1. **sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**
 | * 9.Madde
* 41.Madde
 |  **kullanımı****Stratejik Plan Hazırlama PerformansProgramı Hazırlama****Faaliyet Raporu Hazırlama** |
| **30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26Şubat2018)** | Tümü | **5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Planhazırlanması** |
| **Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu** | Tümü | **5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Planhazırlanması** |
| **2018/16sayılı Genelge,2024-2028Stratejik****Plan Hazırlık Çalışmaları** | Tümü | **2024-2028 Stratejik Planının****Hazırlanması** |
| **MEB2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı** | Tümü | **2024-2028StratejikPlanıHazırlamaTakvimi** |
| **MEB2024-2028StratejikPlanı** | Tümü | **MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik** |
| **Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik** | Tümü | **5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi** |
| **Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu HakkındaYönetmelik** | **Tümü** | **Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, Raporlanması** |
| **MuğlaİlMem2024-2028StratejikPlanı** | Tümü |  |
| **Milasİlçe Mem 2024-2028 StratejikPlanı** | **Tümü** |  |

**2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Alanların Belirlenmesi**

 Ören Ortaokulu 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Okulun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek Okulun hizmetleri tespit edilmiştir. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri, rehberlik faaliyetleri, Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler, insan kaynakları yönetimi, Okul Aile Birliği faaliyetleri, öğrencilere yönelik faaliyetler, Ölçme değerlendirme faaliyetleri, öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler olmak üzere on faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

| **Tablo 5. Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmet Tablosu** |
| --- |
| FAALİYET ALANI | ÜRÜN/HİZMETLER |
| Eğitim-Öğretim Faaliyetleri | Öğrenci İşleri: |
| Kayıt-Nakil işlemleri |
| Devam-Devamsızlık |
| Sınıf Geçme |
| Sınav Hizmetleri |
| Rehberlik Faaliyetleri | Okul Rehberlik Çerçeve Planı Hazırlamak  |
| İhtiyaç duyulan öğrenciler için Ram ile iletişim kurmak |
| Destek Eğitim |
| Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Bilimsel, Kültürel,Sanatsal ve SportifFaaliyetler | Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi |
| Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel,sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması |
| Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerininkullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi |
| Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama, izleme değerlendirmeve modülü n geliştirilmesi vb. iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| Zeka oyunlarına yönelik yarışmalar düzenlemek ve işlemleri yürütmek |
| Sportif yarışmalar düzenlemek ve işlemlerini yürütmek |
| Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel,sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması |
| Öğrenciye yönelik,"Dilimizin Zenginlikleri",""Bir Kitap Bir İnsan", "Değerler Çınarı" vb. bilimsel ,kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin yürütülmesi |
| İnsan Kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri) | Gelen ve giden personel işlerini yürütmek |
| Personelin özlük işlerini yürütmek |
| Mesleki gelişim alanında personele eğitimler hakkında bilgilendirme işlemlerini yürütmek |
| İzin işlemlerini yürütmek |
| Okul Aile Birliği Faaliyetleri | Okulun eksikliklerinin belirlenmesini sağlamak |
| Veli ile Okul arasında iletişimi güçlendirmek |
| Belirlenen eksiklikleri imkan dahilinde gidermeye çalışmak |
| Öğrencilere Yönelik Faaliyetler | Yılda en az bir kere mangal,piknik, gezi vb faaliyette bulunmak |
| Öğrencilerin yıl içinde yaptıkları görselleri ve ürünleri yıl sonunda sergilemek |
| Yılda bir kere sinema günü yaparak öğrencileri motive etmek. |
| Ölçme-Değerlendirme Faaliyetleri | Yıl içinde yapılacak olan ortak sınavlar hakkında öğretmen ve öğrencileri bilgilendirmek |
| Bep sınavlarının nasıl olacağına dair öğretmen ve öğrencileri bilgilendirmek |
| e-okul sistemi üzerinde girilecek olan sınav, ders içi notu ve proje notunun miktari hakkında ders ders bilgi vermek |
| Sınav ile ilgili tüm değişiklikleri öğretmen ve öğrencilere zamanında bildirmek. |
| Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler | Sınıf içi öğrenmeyi etkileyen faktörleri belirlemek |
| Olumsuz etkenleri düzeltmek |
| Okul binasının iç mekanını ve dış mekanını eğitim-öğretime uygun hale getirmek |

**2.6 Paydaş Analizi:**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte okulumuz Ören Beldesinde bulunması ve taşımalı eğitim olması sebebiyle eğitimin dışsal etkisi okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmamaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. Hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 20, öğrencileri için 17, veliler için ise yine 22 soruya yer verilmiştir

Değerlendirme yapılırken “Kesinlikle Katılıyorum”, “Katılıyorum” ve “Kararsızım”, “Kesinlikle Katılmıyorum” şeklinde değerlendirilmiş olup, “Katılmıyorum” maddesi ayrı olarak değerlendirme yapılmıştır.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması katılım oranları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir..

Anket 12 Öğretmen , 54 veli ve 133 öğrenciye uygulanmıştır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

**Grafik 1. Paydaş Anket Grafiği**

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

*Okulumuzda* 133 öğrencinin katılımı ile yapılan 20 soruluk öğrenci anketi analiz sonuçları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Kesinlikle katılıyırum** | **katılıyorum** | **karasızım** | **kısmen katılıyırum** | **katılmıyorum** |
| **1** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 43 | 39 | 26 | 12 | 13 |
| **2** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 45 | 24 | 26 | 12 | 26 |
| **3** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | 55 | 48 | 9 | 12 | 9 |
| **4** | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağla | 43 | 30 | 23 | 18 | 20 |
| **5** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum | 43 | 59 | 10 | 11 | 10 |
| **6** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 39 | 31 | 24 | 15 | 24 |
| **7** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 68 | 43 | 10 | 5 | 7 |
| **8** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum | 66 | 42 | 10 | 5 | 10 |
| **9** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | 60 | 33 | 15 | 10 | 15 |
| **10** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var | 36 | 20 | 25 | 24 | 30 |
| **11** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor | 35 | 30 | 30 | 14 | 14 |
| **12** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | 40 | 30 | 30 | 21 | 12 |
| **13** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar | 40 | 30 | 40 | 15 | 8 |
| **14** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | 55 | 46 | 10 | 12 | 10 |
| **15** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır | 46 | 51 | 23 | 9 | 4 |
| **16** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | 51 | 46 | 23 | 9 | 4 |
| **17** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir | 21 | 30 | 24 | 26 | 32 |
| **18** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır | 46 | 50 | 20 | 10 | 7 |
| **19** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | 10 | 26 | 24 | 27 | 46 |
| **20** | DYK’leri yeterli buluyorum | 65 | 45 | 13 | 5 | 5 |

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

*Okulumuzda* 12 öğretmenin katılımı ile yapılan 13 soruluk öğrenci anketi analiz sonuçları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 10 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **2** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor | 8 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| **3** | Okul temiz ve hijyeniktir | 8 | 22 | 0 | 2 | 0 |
| **4** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır | 5 | 4 | 1 | 1 | 1 |
| **5** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 10 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **6** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor | 5 | 3 | 2 | 1 | 1 |
| **7** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir | 10 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **8** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 4 | 4 | 2 | 1 | 1 |
| **9** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 7 | 3 | 1 | 1 | 0 |
| **10** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim | 8 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **11** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır | 10 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **12** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 10 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **13** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir | 6 | 2 | 1 | 0 | 3 |
| **14** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 8 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| **15** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 10 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 10 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **17** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 10 | 2 | 0 | 0 | 0 |

**Veli Anketi Sonuçları:**

*Okulumuzda*  54 velinin katılımı ile yapılan 22 soruluk öğrenci anketi analiz sonuçları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 11 | 21 | 6 | 14 | 2 |
| **2** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 8 | 19 | 8 | 7 | 12 |
| **3** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 5 | 22 | 22 | 3 | 2 |
| **4** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır | 16 | 23 | 4 | 6 | 5 |
| **5** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar | 13 | 28 | 8 | 5 | 0 |
| **6** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 17 | 26 | 5 | 5 | 1 |
| **7** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor | 20 | 21 | 5 | 4 | 1 |
| **8** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir | 15 | 26 | 7 | 5 | 1 |
| **9** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 10 | 22 | 10 | 9 | 3 |
| **10** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor | 10 | 22 | 10 | 9 | 3 |
| **11** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar | 13 | 21 | 9 | 2 | 9 |
| **12** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum | 14 | 25 | 4 | 1 | 10 |
| **13** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 24 | 10 | 10 | 5 | 5 |
| **14** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar | 16 | 26 | 4 | 2 | 6 |
| **15** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder | 20 | 25 | 5 | 2 | 2 |
| **16** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | 10 | 22 | 10 | 5 | 7 |
| **17** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum | 20 | 14 | 9 | 9 | 2 |
| **18** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 16 | 19 | 13 | 5 | 1 |
| **19** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 20 | 12 | 3 | 5 | 4 |
| **20** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | 25 | 7 | 1 | 6 | 5 |
| **21** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 10 | 20 | 12 | 7 | 5 |
| **22** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.  | 20 | 17 | 7 | 5 | 5 |

**Tablo 6. Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI |
| --- | --- | --- | --- |
| ÇalışanlarBirimler | Temel Ortak | StratejikOrtak | Tedarikçi | Müşteri,Hedef Kitle |
| Milli Eğitim Bakanlığı |  | **x** |  |  |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |  | **x** |  |  |  |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar |  | **x** |  |  | **x** |
| Öğretmenler ve diğer çalışanlar | **x** |  |  |  |  |
| Öğrenciler  | **x** |  |  |  |  |
| Veliler |  | **x** |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | **x** |  |  |  |  |
| Güvenlik Güçleri |  | **x** |  |  |  |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  | **x** | **x** |  |  |
| Muhtarlık |  | **x** | **x** |  |  |

İç Paydaşlar, Okul ve kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Ören Ortaokulu’nun bir parçası olan bireyleri ifade etmektedir.

Dış Paydaşlar, Ören Ortaokulu’nun bir parçası olmayıp ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen kişi, grup ya da kurumları ifade eder.

 Ören Ortaokulu’na tüm paydaşların katılım fırsatı elde etmesi önemlidir. Öğrencilerin daha iyi birer birey ve hayatta başarılı olabilmeleri için paydaşlarla etkileşim önemli tutulmuştur. Bu hususa dikkat edilerek bazı paydaşların öncelik sırası aşağıda gösterilmiştir.

| **Tablo 7.** | **Paydaş Önceliklendirme Matrisi** |  |
| --- | --- | --- |
| PAYDAŞ | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | NEDEN PAYDAŞ? | ÖNCELİĞİ |
| MEB |  | **x** | Bağlı olduğumuz merkezi idare. | **1** |
| Öğrenciler | **x** |  | Hizmetlerimizden yararlandıkları için. | **1** |
| Okul Aile Birliği |  | **x** | Hizmetlerinden yararlandığımız için | **2** |
| Veliler |   | **x** | Öğrencinin ilerlemesinde ve başarısında en önemli etkendir. | 2 |

Yapılan çalışmalar sonucunda öncelikli paydaşların hangi konulardan yararlandığına dair de araştırmalar Ören Ortaokulu tarafından yapılmış ve özellikle İç Paydaşların belirlenen kriterlerden daha çok yarar sağladığı görülmüştür. Buna dair yapılan çalışmaya ait tablo aşağıda belirtilmiştir.

| **Tablo 8. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi** |
| --- |
| Ürün/HizmetYararlanıcı (Müşteri) | Eğitim-Öğretim(Örgün) | Yatılılık Bursluluk | Altyapı, Donatım, Yatırım | Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler | Mezunlar (Öğrenciler) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | x | x | x | x | x | x |
| Veliler |   |   |   |   | x |   |
| Öğretmenler | x |   | x |   |   |   |

**2.7 Kurum İçi Analiz**

Kurum içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Bu kapsamda veriler hazırlanmıştır. Edinilen bilgiler doğrultusunda çıkan sonuçlar aşağıda tablolar halinde gösterilmektedir.

Akademik başarı yönünden yapılan değerlendirmede2020-2021-2022-2023 yılları arasında sınıfta kalan öğrenci olmayıp %100 başarı sağlanmıştır. 2023 yılında Türkiye geneli sınav ile 10 öğrenci yerleşmiş ve her bir öğrencinin bir üst kademeye kaydının yapıldığı tespit edilmiştir.

**2.7.1 Teşkilat Yapısı:**

 Ören Ortaokulu’nda birimler arası sıkı bir bilgi alış-verişi, koordineli ve uyumlu çalışma bulunmaktadır. Bu sayede koordineli ve başarılı bir çalışma yürüten Ören Ortaokulu’na ait teşkilat panosu aşağıda yer almaktadır.

**Şema 1.Örgüt Şeması**

 MÜDÜR

Okul-Aile Birliği

Komisyonlar

Müdür Yrd.

Kurullar

Zümre Öğret.

Şube Rehber Öğret.

 Büro Memuru(VHKİ)

Öğrenci Kulüp.

 Yardımcı Hizmetler

**2.7.2 İnsan Kaynakları**

**Tablo 9. Norm Kadro Bilgileri**

| **Unvan\*** | **Norm Kadro Durumu** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul Müdürü | 1 | 1 | 0 |
| Ortaokul Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 0 |
| Türkçe Öğretmeni | 4 | 4 | 0 |
| Matematik Öğretmeni | 4 | 4 | 0 |
| Fen Bilgisi Öğretmeni | 3 | 3 | 0 |
| Sosyal Bilgiler Öğretmeni | 2 | 2 | 0 |
| Ortaokul İngilizce Öğretmeni | 2 | 2 | 0 |
| Teknoloji Ve Tasarım Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| Görsel Sanatlar Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| Müzik Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| Beden Eğitimi Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 1 | 0 |

 **Tablo 10. Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  | **Lise Ve Alt Kademesi** | **Lisans** | **Yüksek Lisans** | **Toplam Cinsiyet** | **Toplam** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Erkek** | **Kadın** | **Erkek** | **Kadın** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Müdür Yardımcısı | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Branş Öğretmeni | 0 | 0 | 9 | 10 | 0 | 2 | 9 | 12 | 21 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| Yardımcı Personel  | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Toplam | 0 | 2 | 10 | 12 | 0 | 3 | 11 | 17 | 28 |

 Ören Ortaokulu’nun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsayan “İnsan Kaynakları” bölümünde, Ören Ortaokulu personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmış olup aşağıda tablolar halinde bu bilgiler gösterilmiştir.

| **Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı** |
| --- |
| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |  |
| Okul /Kurum Müdürü | İdari İşler-Yönetim |   |
| Müdür Yardımcısı | İdari İşler-Yönetim |   |
| Öğretmenler | Eğitim-Öğretim Ve e-Okul İşlemleri |   |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Eğitim-Öğretim Ve e-Okul İşlemleri |  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Temizlik |   |

| **Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler** |
| --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024Yıl İtibarıyla** |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl | 2 | %100 |
|  |  |  |

| **Tablo 13. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı** |
| --- |
|   | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** |  |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |  |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |  |

| **Tablo 14. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları** |
| --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışma Sayıları** |  |
| **2021 Öncesi** | **2021** |  | **2022** | **2023** |  |
| Ümran İNCE | Okul Müdürü | 17 | 2 | 3 | 2 |  |
| Sevgi SARIKAYA |  Müdür Yardımcısı | 13 | 2 | 6 | 5 |  |

 **Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2023 Yılı İtibarıyla)**

| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1-3 Yıl | 0 | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl | 0 | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 1 | 2 | 3 |
| 11-15 Yıl | 6 | 1 | 7 |
| 16-20 | 5 | 2 | 7 |
| 20 ve üzeri | 4 | 1 | 5 |
| Toplam | 13 | 9 | 22 |

 **Tablo 16. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|   | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** |
| --- | --- | --- |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 |

 **Tablo 17. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

| **Branşı** | **2021 Yılı Öncesi** | **2021 Yılı** |  | **2022 Yılı** | **2023 Yılı** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Türkçe | 34 | 6 | 27 | 25 |   |
| Matematik | 40 | 13 | 29 | 19 |   |
| Fen Bilgisi | 26 | 2 | 49 | 34 |   |
| Sosyal Bilgiler | 31 | 1 | 18 | 9 |   |
| İngilizce | 22 | 10 | 9 | 7 |   |
| Görsel Sanatlar | 4 | - | 7 | 1 |   |
| Müzik | 4 | 1 | 7 | 3 |  |
| Beden Eğitimi | 7 | 1 | 24 | 5 |  |
| Bilişim Teknolojileri | 25 | 1 | 7 | 5 |  |
| Rehber Öğretmen | 21 | 3 | 9 | 6 |  |
| Toplam | 192 | 28 | 177 | 107 |   |

| **Tablo. 18 Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı** |
| --- |
| SIRA NO | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Süresi** | **Toplam** |  |
| *1* | Veri Hazırlama ve Kontrol | 1 | - | Ön Lisans | 23 | 1 |  |
| *2* | Yardımcı Hizmetler | 1 | - | Lİse | 11 | 1 |  |
| *3* | Sürekli İşci (696) |  | 1 | İlkokul | 6 | 1 |  |
| *4* | TYP Çalışanı |  | 1 | İlkokul | 5 Ay | 1 |  |

**2.7.3 Teknolojik Düzey**

 Ören Ortaokulu gelişen teknoloji ve dijitalleşen dünyanın bir gereği olarak tüm araçları etkin bir şekilde kullanmaktadır. Okulumuz idaresi ve personeli, bakanlığın uygulamaya geçirdiği MEBBİS, e-okul, DYS, Tefbis, BİLSEM, e-sınav, e-okul, TEFBİS sistemlerini kullanmakta ve bilgisayar, akıllı tahta ve projeksiyon gibi teknolojik aletleri kullanarak da öğrencilere gerekli teknolojik imkanı sağlamaya çalışmaktadır. Öğrenciler için e-bursluluk işlemleri kolaylıkla yapılmakta, sınavlara girişler için gerekli bilgiler ve resim yüklemesi kolaylıkla yapılmaktadır.

 Ören Ortaokulu eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla tüm kademe düzeylerinde FATİH projesi kapsamına alınmıştır.

Yapılan incelemeler sonucunda Ören Ortaokulu altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi incelenmiştir. Okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumunu ifade eden veriler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

| **Tablo 19. Teknolojik Araç-Gereç Durumu** |
| --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |  |
| Akıllı Tahta Sayısı | 14 | 14 | 14 | 1 |  |
| Masa Üstü Bilgisayar Sayısı |   | 3 | 3 |   | 3 |   | 2 |  |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı |   | 1 | 1 |   | 2 |   | 2 |  |
| Projeksiyon Sayısı |   | 1 | 1 |   | 1 |   | 0 |  |
| Yazıcı Sayısı | 3 | 3 | 3 | 1 |  |
| Fotokopi Makinası Sayısı |   | 4 | 4 | 4 |  |   | 1 |  |
| İnternet Bağlantı Hızı | 50 Mb/s | 50 Mb/s | 50 Mb/s | 50 Mb/s |  |

Ören Ortaokulu’na ait fiziki mekan araştırması sonucu elde edilen somut veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| **Tablo 20. Fiziki Mekân Durumu** |
| --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |  |
| Müdür Odası | x |   |   | 1 |   |  0 |   |  |  |
| Müdür Yardımcısı Odası | x |   |   | 1 |   | 0 |   |  |  |
| Öğretmenler Odası | x |   | 1 | 0 |  |  |
| Ekipman Odası | x |   | 1 | 0 |   |  |
| Kütüphane |  |  x | 0 | 1  |  |  |
| Rehberlik Servisi |  x |  |  1 | 0 |  |  |
| Resim Odası |  x |  | 1 |  |  |  |
| Müzik Odası |  x |  | 0 | 0 |  |  |
| Çok Amaçlı Salon |   | x | 0 | 1 | Yeterli Alan Yok |  |
| Spor Salonu |   | x | 0 | 1 | Yeterli Alan Yok |  |
| Yemekhane | x |   |  0 |   |   |   | Tadilata İhtiyaç var. |  |

 **2.7.4 Mali Kaynaklar**

2021 yılında temizlik-kırtasiye vb tüm ödenekler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne gelmesi sebebi ile herhangi bir mali gelir olmamıştır. 2022 yılı itibari ile ödenekler kurum hesabına yatırıldığından Ören Ortaokulu’na ait kalem kalem gelir ve gider hesabı incelenerek aşağıdaki tabloda ayrıntısı ile gösterilmiştir.

| **Tablo. 21 Gelir-Gider Tablosu** |
| --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |  |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |  |
| Temizlik | 0 | 0 | 5000 | 5000 | 13.600 | 13.494.93 |   |
| Küçük Onarım | 0 | 0 | 0 | 0 | 7.052 | 7.051,42 |  |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 | 0 | 51.500.01 |  | 15.761,29 | 0 |   |
| Büro Makinaları Harcamaları | 0 | 0 | 99.997,92 | 61.524,00 |  | 0 |  |
| Kırtasiye | 0 | 0 | 4.500 | 4.495,85 | 20.100 | 20.039,40 |   |
| Sosyal Faaliyetler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Spor Aletleri  | 0 | 0 | 3000 | 2.693 | 0 | 0 |  |
| Büro Mobilyaları | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |   |
| GENEL | 0 | 0 | 163.997,9 | 73.712,72 | 56.513,59 | 42.584,98 |  |

Yapılan incelemeler sonucunda okulumuzun alımları genel olarak benzerlik göstermektedir. Okulun genel ihtiyaçları (Harcama Kalemleri) , geçmiş yıllardaki yapılan alımlar göz önünde bulundurularak aşağıdaki şekilde gruplandırılmıştır.

| **Tablo 22. Harcama Kalemler** |
| --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |  |
| Personel | - |  |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlüküçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |  |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |  |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |  |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |  |
| Sanat dersleri malzemeleri | Görsel Sanatlar, Müzik ve Beden Eğitimi dersleri ve Okul Öncesi oyuncak malzemesi alımları |  |

Yıllık bütçe ve artışlar dikkate alındığında 2024-2028 Stratejik planında yer alan amaçları yerine getirebilmek için gerekli olan Ören Ortaokulu’na ait tahmini ihtiyaç miktarı maliyetlendirme bölümünde ayrıntılı olarak belirtilmektedir.

| **Tablo 23. Mali Kaynak Tablosu** |
| --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | Toplam |
| Genel Bütçe | 55.000 | 65.000 | 80.000 | 100.000 | 120.000 | 420.000 |
| Okul Aile Birliği | 25.000 | 35.000 | 45.000 | 55.000 | 60.000 | 220.000 |
| Kira Gelirleri | 29.000 | 36.250 | 45.312 | 56.640 | 74.340 | 241.542 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 109.000 | 136.250 | 170.312 | 211.640 | 254.340 | 881.542 |

**2.7.5 İstatistiki veriler**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları ve okul yerleşkesine ait bilgiler aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

 **Tablo 24. Şube Öğrenci Sayıları**

| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5A** | 7 | 7 | 14 | **7A** | 5 | 10 | 16 |
| **5B** | 8 | 6 | 14 | **7B** | 6 | 9 | 15 |
| **5C** | 9 | 6 | 15 | **7C** | 8 | 7 | 15 |
| **5D** | 5 | 9 | 14 | **8A** | 8 | 9 | 17 |
| **6A** | 7 | 11 | 18 | **8B** | 6 | 8 | 14 |
| **6B** | 8 | 10 | 18 | **8C** | 5 | 8 | 13 |
| **6C** | 6 | 13 | 19 | **8D** | 5 | 10 | 15 |

Ören Ortaokulu 2 katlı olmak üzere zemin ve 1 kattan oluşmaktadır. Buna uygun olarak veriler toplu olarak tek tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 25. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **+** |
| Derslik Sayısı | **13** | Çok Amaçlı Saha |  | **+** |
| Derslik Alanları (m2) | **50 m 2** | Kütüphane |  | **+** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **14** | Fen Laboratuvarı |  | **+** |
| Şube Sayısı | **14** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **+** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **25 m 2** | Robtik Kodlama  | **+** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **30 m 2** | Beceri Atölyesi | **+** | **+** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **800 m 2** | Pansiyon |  | **+** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **6200m 2** | Yemekhane | **+** |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **800 m 2** |   |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |   |  |  |
| Kantin (m2) | **24 m 2** |   |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **12** |   |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |   |  |  |

Ören Ortaokulu klima ile ısınmaktadır.

Sivil Savunma çalışmaları kapsamında yılda en az 2 kere olmak üzere belli aralıklarla tatbikatlar yapılmakta ve veriler Mebbis sistemine işlenmektedir. Elektrik tertibatı İlkokul Binasında bulunmaktadır. kontrol edilmektedir.

 Ören Ortaokulu’nun geriye dönük 3 yılı incelendiğinde 2021 yılında pandemi sebebi ile okulun kapalı olmasından kaynaklı istatistiki verilerin az olduğu, 2021-2022 eğitim-öğretim yılı ile birlikte genel araştırma ve verilerin bulunduğu gözlenmiştir. Yapılan araştırmalar sonucu elde edilen veriler aşağıdaki tabloya işlenmiştir.

 **Tablo 26. Son 3 Yıla Ait İstatistiki Veriler**

| **İstatistiki Verinin Adı** | **Geçmiş Yıllar** |
| --- | --- |
| **2021** | **2022** | **2023** |
| Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı(%) | 0 |  0,3 | 0 |
| Açılan Kurslar (DYK) | 2 | 6 | 2 |
| Açılan Kurslar (İYEP) | 0 | 0 | 0 |
| Görev Alan Öğretmen Sayısı (DYK) | 3 | 8 | 7 |
| Kaynaştırma Öğrenci Sayısı | 9 | 7 | 10 |
| Sınıfı Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı | 100 | 92 | 81,23 |
| Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğretmen Oranı | 0 | 100 | 100 |
| Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrenci Oranı | 0 | 97 | 100 |
| Kültürel Faaliyetlere Katılan Veli Oranı  | 0 | 80 | 81 |
| Engelli Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Okula Servisle Gelen Öğrenci Yüzdesi | 0 | 43,39 | 43,90 |
| Kantin ve Yemekhanenin Öğrenci İhtiyacını Karşılama Oranı | 0 | 84 | 90 |
| Sivil Savunma Çalışmaları (yapılan Tatbikat Sayısı) | 0 | 2 | 2 |

**2.8 Dış Çevre Analizi (PESTLE)**

 Ören Ortaokulu’nun bulunduğu çevrede yapılan analiz sonucunda okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel,teknolojik, yasal ve ekolojik dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda Ören Ortaokulu için oluşturacağı potansiyel “fırsatlar ve tehditler” ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgulara Tablo 26’da yer verilmiştir. Ayrıca; bu analiz sonucunda ortaya çıkan bulgular “tespit ve ihtiyaçlar”, stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynamaktadır

 Yapılan araştırmalar sonucu olan PESTLE Analiz tablosu aşağıda yer almaktadır.

| **Tablo 27. PESTLE Analiz Tablosu** |
| --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |  |
| ⚫ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,⚫ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,⚫ Okul/kurum çevresindeki politik durum. | ⚫ Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,⚫ Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,⚫ Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,⚫ Tasarruf tedbirlerinin etkisi⚫ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,⚫ Kullanılabilir bütçe |  |
| **Sosyo-Kültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |  |
| ⚫⚫ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,⚫ Göç,⚫ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanmahırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)⚫ Sosyal İlişkilerin zayıflaması | ⚫ Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu⚫ Teknolojinin hızlı gelişimi⚫ Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,⚫ Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar⚫ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,⚫ Personelin ve öğrencilerin sahipolduğu teknolojik araçlar,⚫ Teknolojinin eğitimde kullanımı |  |
| **Çevresel Etkenler** |  |
| ⚫ Hava ve su kirlenmesi,⚫ Toprak yapısı, bitki örtüsü⚫ İklim değişikliği ile ilgili politikalar.⚫ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,⚫ Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,⚫ Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) |  |

## 2.9 GZFT Analizi

 Ören Ortaokulu’nu etkileyen koşullar incelenmiş, güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsat ve tehditler belirlenmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler**

Ören Ortaokulu tarafından kontrol edilebilen, okulun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlara güçlü yönler bölümde yer verilmektedir.

 Ören Ortaokulu’nun zayıf yönleri kısmında okulun başarısını etkileyebilecek eksikliklere ya da gelişmeye açık alanlarına yer verilmiştir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri İyileştirmeliyiz?” sorusuna cevap aranmıştır.

**2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler**

Fırsatlar kısmında, Ören Ortaokulu’nun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlar belirtilmektedir. Tehditler kısmı ise okulun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurları içermektedir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre değişkenlikler olabilir. Zayıf olarak görülen bir madde fırsat olarak değerlendirilebilir.

 Ören Ortaokulu’nca yapılan GZFT Analizinde tespit edilen, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak görülen unsurlara Tablo 28 ‘de yer verilmiştir.

| **Tablo 28. GZFT Listesi** |
| --- |
| **İç Çevre** | **Dış Çevre** |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| \* Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması\*okulda etüt, kurs çalışmalarının yapılabilmesi\*Çalışanlar arası ekip ruhunun olması\*Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması\*Sınıfların hepsinde akıllı tahta olması\*Güvenlik kamera sisteminin olması\*Karar alma sürecinde çalışan ve paydaşların görüşünün alınması\*Eşitlik, liyakat, anlayış | \*Taşımalı eğitim ve kültürel farklılıklar nedeniyle akademik başarı istenilen düzeyde değildir.\*Öğrencilerin akademik seviyelerinin düşük olarak gelmesi\*Öğrencilerin lise ve üniversite okuma isteklerinin az olması\*Velilerin öğretim sürecinde ilgisiz ve maddi açıdan yetersiz olması\*Velilerin yapılan toplantılara katılımın az olması\*Okulun spor salonunun olmaması\*Okulun bilşim Teknolojileri sınıfının olmaması\*Okul bütçesinin yetersiz olması ve Okul Aile Birliği gelirinin az olması.Taşımalı eğitim sebebi ile okul-veli işbirliğinin yetersiz olması | \*Okulumuzun çevresinde özel sektörün olması\*Okulumuzun köyde olması\*Üst politika belgelerinde eğitime geniş ve önemli bir alan ayrılması\*Teknolojik imkanların gelişmesi ve gelişen teknolojinin eğitimde kullanılabilirliğinin artması+ Okulumuzun ilçemizdeki resmi kurumlarla ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerinde bulunması. | \*Değişen ekonomik koşullar\*Küresel iklim değişikliği\*Göç alan bir bölge olması sebebiyle sosyo-kültürel farklılıkların çok olması.\*Velilerin teknolojiye uzak olması.\*Obezite ve dijital bağımlılık\*Meydana gelebilecek doğal afet ve salgın hastalıklar |

#

# 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Uygulanmakta olan 2019-2023 Stratejik Planı incelendiğinde Covid-19 salgını ve 6 Şubat depremi sebebi ile genel hedeflere tam olarak ulaşılamadığı tespit edilmiştir. Ören Ortaokulu’nun özellikle salgın sebebi ile eğitime ara vermesi, hedeflenen amaçlara ulaşımı çok zorlaştırmıştır. Bu sorunu giderebilmek amacıyla okulun eğitim-öğretime başlamasından itibaren öğrencilerin ek çalışmalar ve takviye kurslarına ihtiyaç duyduğu görülmüştür. Tam anlamıyla gerekli hedeflere hala ulaşılamaması sebebi ile 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken hedefler arasında eksikliklerin giderilmesi için ek çalışmalara ve takviye kurslarına devam edilmesi gerektiği kararına varılmıştır.

Mevzuat bakımından durum analizi yapıldığında özellikle covid-19 sebebi ile eksik kalan kazanımların yeni müfredatta uygun şekilde yerleştirilmesi gerekmektedir. Bu sebeple Milli Eğitim Bakanlığı’nın Stratejik Planı, Mevzuat değişiklikleri ve yapılan güncellemeler düzenli olarak takip edilmelidir, ve edilmektedir.

Paydaş Analizi incelendiğinde özellikle velilerin eğitim-öğretime ilgisizliği, göç alan bir bölgede olmamız sebebi ile öğrencilerin dönem için nakil gelmelerin ve nakil gitmelerin sıklığı, sosyo-kültürel farklılıkların çok olması gerekli okul başarısını arttırmada yetersizlik olarak tespit edilmiştir. Bu yetersizliği en aza indirmenin tek yolu eğitim-öğretimin öneminin velilere aktarılabilmesidir. Bunun için aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir sistem kurulmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

En güçlü öğrenme yöntemlerinden biri de akran öğrenmesidir. Yeni gelen öğrencilerin veya farklı kültürden gelen öğrencilerin tek bir okul kültürüne sahip olmasını sağlamak zordur. Bu sebeple öğrenciler arası ortak bir kültür oluşturabilmek amacıyla okul geneli öğrenciler arası faaliyetler hazırlamaya ihtiyaç duyulmaktadır. 2023-2024 eğitim-öğretim yılının dönem sonlarında uygulamaya geçilen son hafta uygulanan etkinlikler, “Yüz Yüze 100 Çocuk Oyunu.” , “Dilimizin Zenginlikleri.” Vb daha çok uygulamaya ihtiyaç duyulmaktadır.

Ören Ortaokulu’na mali olarak yeterli desteğin olmaması ulaşılmak istenen hedefler açısından zorluk oluşturmaktadır. bu zorluğun giderilmesi ve gerekli maddi kaynağın sağlanabilmesi için ek çalışmalar yapılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

# BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 3.1 MİSYONUMUZ:

 **Milli Eğitim temel Kanunu’na bağlı kalarak, Atatürk ilke ve inkılapları ve bilimin ışığı altında öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini ortaya çıkarıp ,geleceğe güvenle bakan, topluma yararlı ve zirveyi hedefleyen bireyler yetiştirmek.**

 **Bütün öğrencilerin öğrenmelerini sağlamak , onların bilgili becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onları 21.yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak.**

 **Etkinlik ve verimliliği sağlamak, kaliteyi artırmak için yönetimi sistemli bir şekilde değerlendirerek geliştirme faaliyetlerini sürekli kılmaktır.**

 **3.2 VİZYONUMUZ**

 **Aydın yarınlar için aydınlanmış ,milli kültürle bezenmiş,eğitimli ve kaliteli insanlar yetiştirmek için varız.**

## 3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

* ATATÜRK ilke ve İnkılâplarını ile Temel Değerleri esas alırız.
* Eğitimde kalite ve fırsat eşitliği anlayışını ön planda tutarız.Öğrenci odaklı çalışırız.
* Başarının işbirliği, dayanışma, paylaşma ve yardımlaşma ile yakalanacağına inanırız.
* Sürekli gelişimi ve olumlu değişimi destekleriz. Tüm okul çalışanları, öğrenciler ve velilerin katılımını esas alırız.
* Bireylerin ahlâkî, insanî ve sanat yönlerini keşfetmeyi ve ön plana çıkarmayı hedef alırız.
* Bireysel farklılıkları dikkate alarak eğitim ortamlarımızı yapılandırırız ve farklılıkların zenginliğimiz olarak kabul ederiz
* Doğa ve çevreyi koruma bilinci

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç ve hedeflere ulaşılması konusunda gerekli bütçenin yeterliliği ile ilgili bağlantı kurmak yeni bir bütçe sistemine geçilmesi ile birlikte daha kolay hale gelmiştir. Bu amaçla Ören Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planında yapılan amaç, hedef ve belirlenen stratejilere ulaşmak için gerekli bütçe ile ilgili çalışmalar yürütülmüş ve aşağıda tablolar halinde bunlar gösterilmiştir.

**4.1 Amaçlar**

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için Kurumsal Kapasite ile ilgili 3 amaç, Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım ile ilgili 1 amaç ve Eğitim-Öğretimde Kalite konusunda 1 amaç olmak üzere 2024-2028 Ören Ortaokulu Stratejik Planında toplamda 5 amaca yer verilmiştir.

**4.2 Hedefler**

Amaçları gerçekleştirmek için öngörülen çıktı ve sonuçların belirlenmiş bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesine hedef denir. Miktar ve zaman bakımından ifade edilen hedefler amaçlara uygun olarak belirlenmiştir. Kurumsal Kapasite ile ilgili 3. Amaç için 2 3hedef; Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım ile ilgili 1. Amaç için 1 hedef, Eğitim-Öğretimde Kalite konusunda 1. Amaç için 1 hedef olmak üzere toplamda 5hedef belirlenmiştir.

**4.3 Performans Göstergeleri**

Performans göstergeleri, Ören Ortaokulu’nun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümleridir. Okul tarafından belirlenen hedeflere ulaşmak için gerekli çalışmalar yapılarak yeterli göstergeler tespit edilmiştir. Kurumsal Kapasite 3. Amaç 4. Hedef için 11 Performans göstergesi, Eğitim –Öğretime Erişim ve Katılım 1. Amaç 1. Hedef için 4 performans göstergesi ve Eğitim-Öğretimde Kalite 1. Amaç 1. Hedef için 3 Performans göstergesi olmak üzere toplamda 18 performans göstergesi belirlenmiştir.

|  |
| --- |
|  **AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER** |
| **Tema: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **Okul ÖREN ORTAOKULU** |
| **Amaç 1** | Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecek |
| **Hedef 1.1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** |  | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı (Ay)** | **Rapor Sıklığı (Ay)** |
| **PG 1.1.1 Yapılan tadilat sayısı** |  | 40 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 6 |
| **PG 1.1.2 Okul bahçesinde oyun alanlarının öğrenci talepleri doğrultusunda düzenlenmesi (0-1)** |  | 20 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 |
| **PG 1.1.3 Okul bahçesinde çevre düzenlemesi yapılması(0-1)** |  | 15 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 |
| **PG 1.1.4 Sınıflarda bulunan öğrenci sıralarının yenilenmesi (0-1)** |  | 25 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 | 6 |
| **Koordinatör Birim** |  |  Ören Ortaokulu İdaresi |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** |  | Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü,İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Veliler,Öğretmenler |
| **Riskler** |  | 1.Değişen ekonomik koşullar sebebi ile yeterli maddi kaynağın bulunamaması2.Yapılacak yenilikler için bina içinde yeterli yerin olmaması |
| **Stratejiler** |  | 1.Okul bahçesine öğrenciler için oyun alanları çizilecek.2.Okul bahçesine çevre düzenlemesi yapılacak.3.Okul tadilatları için gerekli makamlarla yazışmalar yapılacak4.Öğrenci sıralarının yenilenebilmesi için malzeme talebinde bulunulacak. |
| **Maliyet Tahmini** |  | 1.670.750,00 Tl |
| **Tespitler** |  | 1.Gerekli yazışmaların yapılmış olması, gelen yardımın yeterli olmaması.2.Çevre düzenlemesi için alınan malzemelerde eksikliklerin olması3.Öğrencilerin bahçe için istedikleri oyun alanı hususunda ki fikir çeşitliliği sebebi ile ortak bir oyun alanı kararına daha varılamamış olması. |
| **İhtiyaçlar** |  | 1.Yeniden yazışmalar yapılması2.Eksikliklerin belirlenerek tamamlanması3.En çok öğrencinin talep ettiği maddelerden başlayarak oyun alanlarının yapılması |

|  |
| --- |
| **Tema: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **Okul ÖREN ORTAOKULU** |
| **Amaç 2** | A2. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasitegeliştirilecektir |
| **Hedef 1.1** | H2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliğigeliştirilecektir.. |
| **Performans Göstergeleri** |  | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri(%)** | **1. Yıl****(%)** | **2. Yıl****(%)** | **3. yıl****(%)** | **4. Yıl****(%)** | **5. Yıl****(%)** | **İzleme Sıklığı (Ay)** | **Rapor Sıklığı (Ay)** |
| **PG 2.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı** |  | 20 | 40 | 30 | 25 | 20 | 20 | 10 | 3 | 6 |
| **PG 2.1.2Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı** |  | 20 | 40 | 50 | 60 | 65 | 70 | 95 | 1 | 6 |
| **PG 2.1.3 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı** |  | 20 | 45 | 50 | 55 | 65 | 70 | 100 | 6 | 6 |
| **PG 2.1.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen****ve personel sayısı** |  | 20 | 35 | 45 | 50 | 60 | 75 | 100 | 6 | 6 |
| **PG 2.1.5 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı****PG** |  | 20 | 45 | 50 | 55 | 65 | 80 | 100 | 6 | 6 |
| **Koordinatör Birim** |  |  Ören Ortaokulu İdaresi |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** |  | Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü,İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik Merkezi, Veliler,Öğretmenler |
| **Riskler** |  | 1.iSosyal medya kullanımı arttığı için öğrenciler arasında akran zorbalığın artması.2.öğrencilerin internet ve telefon bağımlılığının artması3.Okulun afet bölgesinde bulunması. |
| **Stratejiler** |  | 1. S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.2. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda Rehber Öğretmen tarafından eğitimler düzenlenecektir.3.Okul İçin güvenlik görevlisi için gerekli yazışmalar yapılacaktır.4. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.)konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |
| **Maliyet Tahmini** |  | 1.670.750,00 Tl |
| **Tespitler** |  | 1.Rehber Öğretmen tarafından eğitimlerin verilmesi2.Güvenlik görevlesinin talep edilmesine rağmen ihtiyacın giderilmemesi |
| **İhtiyaçlar** |  | 1.Yeniden yazışmalar yapılması2.Eksikliklerin belirlenerek tamamlanması3.velilerin toplantılara katılımının sağlanması |

|  |
| --- |
| **Tema: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **Okul : ÖREN ORTAOKULU** |
| **Amaç 3** | Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin arttırılmasaı sağlanacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** |  | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri (%)** | **1. Yıl(%)** | **2. Yıl(%)** | **3. yıl(%)** | **4. Yıl(%)** | **5. Yıl(%)** | **İzleme Sıklığı(Ay)** | **Rapor Sıklığı(Ay)** |
| **PG 3.1.1 Bir yıl içinde hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (en az 4 tane)** |  | 50 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 3 | 6 |
| **PG 3.1.2 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranıı (1 yıl içinde)(En az 4 tane)** |  | 50 | 37 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 1 | 6 |
| **Koordinatör Birim** |  |  Ören Ortaokulu İdare ve Öğretmenleri |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** |  | Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Öğretmen Bilişim Ağı, Uzaktan Eğitim Kapısı,Öğretmen Geliştirme ve Yetiştirme Genel Müdürlüğü |
| **Riskler** |  | 1.Öğretmenlerin yüz yüze eğitim için gitmeleri durumundan öğrencilerin eğitim-öğretiminde aksaklıkların oluşması. |
| **Stratejiler** |  | 1.Hizmet içi eğitimlerin haftalık takibinin yapılması.2.İstenilen hizmet içi eğitim için talepte bulunulması.3.Uzaktan hizmet içi eğitimlerin düzenli takip edilmesi. |
| **Maliyet Tahmini** |  | 330.000,00 Tl. |
| **Tespitler** |  | 1.Hizmet içi eğitim başvurusu yapılmasına rağmen Milli Eğitim Bakanlığı/İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan eğitim sayısı azdır.2.Öğretmenlerin ilgisine göre olan eğitimler branşına uymadığı için seçememektedir.3.Mesleğe uygun hizmet içi eğitim bazen bulunamamaktadır. |
| **İhtiyaçlar** |  | 1.Farklı tarihteki aynı eğitimlere başvurmak.2.İstenilen hizmet içi eğitim için talepte bulunmak. |

|  |
| --- |
| **Tema: EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM** |
| **Okul :ÖREN ORTAOKULU** |
| **Amaç 4** | Öğrencilerim eğitim-öğretime etkin katılımıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 4.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri (%)** | **1. Yıl(%)** | **2. Yıl(%)** | **3. yıl(%)** | **4. Yıl(%)** | **5. Yıl(%)** | **İzleme Sıklığı(Ay)** | **Rapor Sıklığı(Ay)** |
| **PG 4.1.1 Bir eğitim-öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı(%)** | 25 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 6 | 6 |
| **PG 4.1.2 Kursa devam eden öğrenci oranı (%)** | 25 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 6 | 6 |
| **PG 4.1.3 20 Gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı** | 25 | 1,5 | 1,3 | 1,1 | 1 | 0,9 | 0,8 | 1 | 6 |
| **PG 4.1.4 20 Gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı** | 25 | 3,5 | 2,4 | 2,0 | 1 | 0,7 | 0,6 | 1 | 6 |
| **Koordinatör Birim** |  Ören Ortaokulu İdaresi |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **Riskler** | 1.Taşımalı okul olması sebebi ile öğrencilerin kurs çıkışında evlerine gitmelerinde sorun olması.2.Velilerin öğrencilerin geliş gidişlerindeki araç bulma sıkıntısı sebebi ile kursa kalmalarına onay vermemesi.3.Hastalanan öğrencilerin hemen doktora götürülmemesi sebebi ile özürsüz devamsızlıkların artması |
| **Stratejiler** | 1.Öğrencilerin çıkışına Muğla -Milas kooparatifi ile görüşüp araç ayarlamak veya özel servis tutmak.2.Veliler ile görüşüp kurs Destekleme ve yetiştirme kursuna kalan taşımalı öğrencilerin çıkışlarda ailesi tarafından alınmasını sağlamak veya özel servis tutmak.3.Hastalanan öğrencilerin hemen doktora götürülmesi gerektiği maddesini veli toplantılarına eklemek ve gerekirse veliler ile görüşmek. |
| **Maliyet Tahmini** | 700.000,00 Tl |
| **Tespitler** | 1.Taşımalı Eğitim Olmasından dolayı Kursa katılımın zamanla azalması.  |
| **İhtiyaçlar** | 1.Veliler ile bireysel görüşme yapma2.Ulaşım için eksiklikleri giderme |

|  |
| --- |
| **Tema: EĞİTİM-ÖĞRETİMEDE KALİTE** |
| **Okul : ÖREN ORTAOKULU** |
| **Amaç 5** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 5.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri (%)** | **1. Yıl(%)** | **2. Yıl(%)** | **3. yıl(%)** | **4. Yıl(%)** | **5. Yıl(%)** | **İzleme Sıklığı(Ay)** | **Rapor Sıklığı(Ay)** |
| **PG 5.1.1 Okulda bir eğitim-öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 35 | 85 | 87 | 89 | 91 | 92 | 93 | 5 | 6 |
| **PG 5.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)** | 35 | 55 | 58 | 60 | 62 | 65 | 68 | 5 | 6 |
| **PG 5.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | 30 | 50 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 3 | 6 |
| **Koordinatör Birim** |  Ören Ortaokulu İdaresi |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler,öğrenciler,veliler |
| **Riskler** | 1.Toplum hizmeti için okul saati dışında, okul dışına çıkılması gereken durumlarda velinin izin vermemesi2.Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler esnasında oluşabilecek kazalar3. Uluslar arası proje ve yarışmalar için kaynak yetersizliği |
| **Stratejiler** | 1. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlemek2.Okul bahçeleri çocuk oyunlarına göre düzenlenecek3.Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği arttırılacak. |
| **Maliyet Tahmini** | 973.000,00 Tl |
| **Tespitler** | 1.Kulüp saatinin ders saatleri içinden çıkarılması sebebi ile, kulüp faaliyetlerini tam olarak yapamamak.2.Ders saati dışındaki çalışmalara çoğu velinin onay vermemesi.3.Okul bahçesi düzenlemesinin tam olarak bitmemesi |
| **İhtiyaçlar** | 1.Toplum Hizmeti çalışmalarının ders programına konması talepte bulunmak.2.Okul bahçesindeki düzenlemenin bitirilmesi.3.Yapılmış olan düzenlemelerin belli sürelerle yenilenmesinin yapılması |

**4.4 Stratejilerin Belirlenmesi**

Ören -Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planında toplamda 5 amaç, 5 hedef ve 18 performans göstergesi belirlenmiştir. Bunların gerçekleştirilebilmesi için okulumuzca bazı stratejiler belirlenmiş ve bu stratejilere yukarıdaki tabloda yer verilmiştir. Stratejiler seçilirken özellikle amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemlere dikkat edilmiş, alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri incelenerek en uygun stratejiler tespit edilmiştir.

Kurumsal Kapasite . 1.Amaç 1. Hedef için 4 Strateji, 2. Amaç 1. Hedef için 3 Strateji, Eğitim –Öğretime Erişim ve Katılım 1. Amaç 1. Hedef için 3 Strateji, Eğitim-Öğretimde Kalite 1. Amaç 1. Hedef için 3 Strateji belirlenmiş olup toplamda 13 Stratejiye yer verilmiştir.

 **4.5 Maliyetlendirme**

 Ören Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planında amaç, hedef, performans göstergesi ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması ile birlikte karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunulmaktadır. Maliyetlendirme yapılırken aşağıdaki amaçlar göz önünde bulundurulmuştur.

2024-2028 Stratejik Planı maliyetlendirilmesi yapılırken dikkat edilen hususlar:

1. Hesaplamalar yapılırken 2024 yılının maliyetleri üzerinden aritmetik artış oranıyla gelecek 5 yıl hesaplanmıştır.
2. Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.
3. Hedef maliyetlerinden yola çıkarak amaç maliyetleri hesaplanmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Yapılan çalışma ile birlikte son iki yıldaki artış göz önünde bulundurularak Ören Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı 5 yıllık maliyetlendirmesi sonucunda okulumuzun tahmini olarak 4.035.750 liralık harcama yapacağı öngörülmektedir. Bunu gösteren maliyetlendirme tablosuna aşağıda yer verilmiştir.

|  |
| --- |
| **Tablo 29. Tahmini Maliyet Tablosu** |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 20.750 | 250.000 | 350.000 | 450.000 | 600.000 | 1.670.750 |
| **Hedef 1.1** | 20.750 | 250.000 | 350.000 | 450.000 | 600.000 | 1.670.750 |
| **Amaç 2** | 22.000 | 44.000 | 66.000 | 88.000 | 110.000 | 330.000 |
| **Hedef 2.1** | 22.000 | 44.000 | 66.000 | 88.000 | 110.000 | 330.000 |
| **Amaç 3** | 100.000 | 120.000 | 140.000 | 160.000 | 180.000 | 700.000 |
| **Hedef 3.1** | 100.000 | 120.000 | 140.000 | 160.000 | 180.000 | 700.000 |
| **Amaç 4** | 153.000 | 175.000 | 190.000 | 200.000 | 255.000 | 973.000 |
| **Hedef 4.1** | 153.000 | 175.000 | 190.000 | 200.000 | 255.000 | 973.000 |
| **Amaç 5****Hedef 5.1** | 20.000 | 250.000 | 350.000 | 400.000 | 600.000 | 1000.000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 40.000 | 60.000 | 75.000 | 87.000 | 100.000 | 362.000 |

#

# VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla iki aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2023 Yılı dikkate alınarak 2024-2028 Stratejik Plan ‘ın Amaç ve Hedefleri doğrultusunda izleme yapılmış ve aşağıdaki tablolarda yer alan değerlendirmeler belirlenmiştir.

|  |
| --- |
|  |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu Amaç. 1** |
| **A1** | Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecek |
| **H1.1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1 Performansı** | % 100 |
| **Sorumlu Birim** |  Ören Ortaokulu İdaresi |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu HedeflenenDeğer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1 Yapılan tadilat sayısı** | 40 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 Okul bahçesinde oyun alanlarının öğrenci talepleri doğrultusunda düzenlenmesi (0-1)** | 20 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.3 Okul bahçesinde çevre düzenlemesi yapılması(0-1)** | 15 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.4 Sınıflarda bulunan öğrenci sıralarının yenilenmesi (0-1)** | 25 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 - PG 1.1.2 ve PG 1.1.3 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.4 için performansın %0 oranında gerçekleştiği gözlenmiş, maddi kaynağın bulunması ile birlikte Ören Ortaokulu'ndan başlayarak sıraların yenilenmesi işlemine geçilecektir. |

|  |
| --- |
| **Tema: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **Okul ÖREN ORTAOKULU** |
| **Amaç 2** | A2. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasitegeliştirilecektir |
| **Hedef 1.1** | H2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliğigeliştirilecektir.. |
| **Performans Göstergeleri** |  | **Hedefe Etkisi (%)** | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu HedeflenenDeğer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 2.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı** |  | 20 | 40 | 30 | 25 | 15 |
| **PG 2.1.2Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı** |  | 20 | 40 | 50 | 60 | 20 |
| **PG 2.1.3 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı** |  | 20 | 45 | 50 | 55 |  35 |
| **PG 2.1.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen****ve personel sayısı** |  | 20 | 35 | 45 | 50 | 40 |
| **PG 2.1.5 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı****PG** |  | 20 | 45 | 50 | 55 | 40 |
| **Koordinatör Birim** |  |  Ören Ortaokulu İdaresi |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** |  | Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü,İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik Merkezi, Veliler,Öğretmenler |
| **Riskler** |  | 1.iSosyal medya kullanımı arttığı için öğrenciler arasında akran zorbalığın artması.2.öğrencilerin internet ve telefon bağımlılığının artması3.Okulun afet bölgesinde bulunması. |
| **Stratejiler** |  | 1. S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.2. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda Rehber Öğretmen tarafından eğitimler düzenlenecektir.3.Okul İçin güvenlik görevlisi için gerekli yazışmalar yapılacaktır.4. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.)konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |
| **Maliyet Tahmini** |  | 1.670.750,00 Tl |
| **Tespitler** |  | 1.Rehber Öğretmen tarafından eğitimlerin verilmesi2.Güvenlik görevlesinin talep edilmesine rağmen ihtiyacın giderilmemesi |
| **İhtiyaçlar** |  | 1.Yeniden yazışmalar yapılması2.Eksikliklerin belirlenerek tamamlanması3.velilerin toplantılara katılımının sağlanması |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu Amaç. 2** |
| **A2** | Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **H2.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin arttırılmasaı sağlanacaktır. |
| **Hedef 2.1 Performansı** | % 36,5 |
| **Sorumlu Birim** |  Ören Ortaokulu İdare ve Öğretmenleri |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (%) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu HedeflenenDeğer (%) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (%) | Performans (%) |
| **PG 2.1.1 Bir yıl içinde hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı (en az 4 tane)** | 50 | 45 | 50 | 47 | 40 |
| **PG 2.1.2 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı (1 yıl içinde)(En az 4 tane)** | 50 | 37 | 40 | 38 | 33 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.1.1 %40 oranında gerçekleşmiştir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.1.2 için performansın %33 oranında gerçekleştiği gözlenmiştir. Kurumda çalışan öğretmen ve idarecilere hizmet içi eğitim (yüz yüze ve uzaktan olmak üzere) hususunda bilgilendirme ve hatırlatmaların sık sık yapılması sağlanacaktır. |

|  |
| --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu Amaç. 3** |
| **A3** | Öğrencilerim eğitim-öğretime etkin katılımıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **H3.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **Hedef 3.1 Performansı** | % 100 |
| **Sorumlu Birim** | Ören Ortaokulu İdaresi |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (%) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu HedeflenenDeğer (%) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (%) | Performans (%)  |
| **PG 3.1.1 Bir eğitim-öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı(%)** | 35 | 50 | 55 | 55 | 100 |
| **PG 3.1.2 Kursa devam eden öğrenci oranı (%)** | 35 | 75 | 80 | 85 | 100 |
| **PG 3.1.4 20 Gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı** | 30 | 4,23 | 3,80 | 2,10 | 100 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 3.1.1 ve PG 3.1.2 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 3.1.3 için performansın %60 oranında gerçekleştiği gözlenmiş, kursa katılamayan öğrencilerin taşımalı olması sebebi ile eve gidecekleri araç bulunamamış. Gelecek yıllarda bu konuya çözüm bulunması için çalışmalar yürütülmeye başlanmıştır.2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 3.1.3 için performansın % 100 olduğu görülmüştür. |

|  |
| --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu Amaç. 4** |
| **A4** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **H4.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır. |
| **Hedef 4.1 Performansı** | 100% |
| **Sorumlu Birim** | Ören Ortaokulu İdaresi |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (%) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu HedeflenenDeğer (%) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (%) | Performans (%)  |
| **PG 4.1.1 Okulda bir eğitim-öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 40 | 85 | 87 | 87 | 100 |
| **PG 4.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)** | 30 | 55 | 58 | 56 | 33 |
| **PG 4.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | 30 | 50 | 60 | 59 | 40 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 4.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 4.1.2 için performansın %33 oranında gerçekleştiği gözlenmiş, sosyal kulüp faaliyetlerinin 2. dönemde istikrarlı bir şekilde devam etmesi ile birlikte hedeflenen orana ulaşılacığı görülmektedir.2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 4.1.3 için ise performansın %40 oranında gerçekleştiği gözlenmiştir. 2024-2025 eğitim öğretim döneminde projelere daha çok katılım sağlanacaktır. |

# 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler:

**Matrisler, öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

**TABLOLAR**

Tablo 1. Okul/Kurum Bilgileri Tablosu ………………………………………………………………………..3

Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu…………………………………………….6

Tablo 3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu …………………………………………………..9

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu …………………………………………………………………10

Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu ………………………………………………………......15

Tablo 6. Paydaşların Belirlenmesi Tablosu ………………………………………………………………………16

Tablo 7. Paydaşların Önceliklendirilmesi ……………………………………………………………..………...16

Tablo 8. **.**  Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi ……………………………………………………………………..17

Tablo 9. Norm Kadro Bilgileri Tablosu ………………….……………………………………………………….18

Tablo 10. Çalışan Bilgileri Tablosu …………………….…………………………………………………………19

Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı …………………………………………………………………………..19

Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgileri Tablosu…………………………………………....19

Tablo 13. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı ……………………………………………......19

Tablo 14. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları …………………………………………… ………20

Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri Tablosu………………………………………………………………20

 Tablo 16. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı …………………………………………..20

Tablo 17. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları …………………………………………….20

Tablo. 18 Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı …………………………………………………………..21

Tablo 19. Teknolojik Kaynaklar Tablosu …………………………..……………………………………………..21

Tablo 20. Fiziki Mekân Durumu …………………………..…………………………………………………….21

Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu …………………………..…………………………………………….. 22

Tablo 22. Harcama Kalemleri Tablosu …………………………..…………………………………………….. 22

Tablo 23. Mali Kaynak Tablosu …………………………..…………………………………………….. 23

Tablo 24. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablosu ……………………………………………………………………….23

Tablo 25. Okul Yerleşkesi Tablosu ………………………………………………………………………………..28

Tablo 26. İstatistiki Bilgiler Tablosu ……………………………………………………………………………....29

Tablo 27. PESTLE Analiz Tablosu ………………………………………………………………………………….25

Tablo 28. GZFT Analizi ……………………………………………………………………………………………..27

Tablo 29. Maliyetlendirme Tablosu …………………………………………………………………………………34

**GRAFİKLER**

Grafik 1. Paydaş Anket Grafiği …………………………………………………………………………………18

**ŞEMALAR**

Şema 1.Örgüt Şeması …………………………………………………………………………………………….24